

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2025-204-7-1-39
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-58-2025
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Axel Miguel del Cid Tobias
Plazo de contratación:	Del: 01 de julio de 2025	Al: 31 de diciembre de 2025
Periodo de este informe:	Del: 01 de septiembre de 2025	Al: 30 de septiembre de 2025
Monto a pagar: ocho mil quetzales exactos		Q.8,000.00
Prestados en:		Dirección de Apoyo a la Producción Comunitaria de Alimentos -VISAN-

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A Continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Servicios técnicos para la recepción de solicitudes de asignación de vehículo liviano y verificación de la disponibilidad.	Servicios técnicos para recepcionar las solicitudes de vehículos livianos para las distintas comisiones en los departamentos de Alta Verapaz, Chiquimula, Santa Rosa, Baja Verapaz, Suchitepéquez, Quetzaltenango, Huehuetenango, Quiché, El Progreso, Jutiapa, Totonicapán, Peten, Guatemala, Sacatepéquez y Sololá para entregas de insumos de los diferentes departamentos de la Dirección de Apoyo a la Producción Comunitaria de Alimentos y Dirección de Asistencia Alimentaria y Nutricional.	100%	FINALIZADO
2. Servicios técnicos para colaborar en la conformación de la documentación necesaria para la asignación del vehículo liviano adecuado.	Servicios técnicos en la conformación de los documentos necesarios para el expediente de la asignación de vehículos, así como la solicitud de vehículo autorizada por el jefe Inmediato, copia del nombramiento del técnico asignado y verificación.	100%	FINALIZADO

3. Servicios técnicos para colaborar en la verificación Física del Vehículo asignado previo a la asignación de vehículo.	Servicios técnicos en la realización de la verificación física del estado del vehículo previo a la asignación para que el mismo se encuentre en las condiciones óptimas para su uso durante la comisión.	100%	FINALIZADO
4. Servicios técnicos para colaborar en la elaboración de informes de la verificación física del vehículo asignado al momento de la devolución del mismo, solicitando la reparación y/o mantenimiento que fuera necesario.	Servicios técnicos en la realización de la verificación física y el archivo de la documentación de respaldo del uso de los vehículos al finalizar la comisión.	100%	FINALIZADO
5. Otras actividades que le sean asignadas por la Autoridad Superior.	-----	-----	-----

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

Axel Miguel del Cid Tobias

DPI: 2101 80188 0116

Celular: 4199-2899

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que se procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

f.

Ing. Agr. Alex Rolando González Figueroa  
Director de la Dirección de Apoyo a la  
Producción Comunitaria de Alimentos  
VISAN-MAGA

